

Hail & Cotton Política Global de Resolución de Problemas

En Hail & Cotton, Inc. y sus subsidiarias (H&C), el propósito de nuestra empresa es ser un “proveedor ético, confiable y agradable de todo tipo de tabaco en hoja, productos y servicios de valor agregado a los fabricantes mundiales de productos de tabaco.” Estamos comprometidos a realizar negocios con honestidad e integridad.

Nos esforzamos por crear una cultura corporativa de transparencia que prevenga proactivamente el acontecimiento de irregularidades y que las aborde con prontitud cuando ocurran. Nuestro Programa de Resolución de Problemas fomenta una cultura de integridad y excelencia mediante:

- Demostrando el compromiso de nuestros líderes con la transparencia e integridad, estableciendo un ejemplo positivo en toda la organización y la cadena de valor.
- Garantizando que se identifique y aborde cualquier comportamiento poco ético, reforzando la adhesión de la empresa a sus valores y estándares de ética.
- Empoderando a los empleados para reportar problemas de forma segura, contribuyendo así a un ambiente laboral positivo y de apoyo.
- Alineándose con los objetivos más amplios de sostenibilidad de la empresa, reforzando los compromisos con prácticas responsables en derechos humanos, cuidado ambiental y condiciones laborales justas.
- Funcionando como un sistema de alerta temprana para ayudar a detectar y mitigar riesgos relacionados con conductas indebidas antes de que escalen.
- Ayudando a la empresa a cumplir con la normativa legal y los estándares de la industria, contribuyendo al éxito empresarial a largo plazo.
- Proporcionando acceso a partes interesadas externas para informar cualquier problema comercial o conducta indebida.

La política de Resolución de Problemas respalda este objetivo mediante:

- Fomentar una cultura de apertura y transparencia donde las presuntas irregularidades se reporten de inmediato, con la garantía de una investigación seria, confidencialidad y remediación.
- Proporcionar una orientación clara sobre cómo plantear y abordar los problemas.
- Mantener una política de cero tolerancias contra las represalias, asegurando que los empleados y partes interesadas puedan reportar problemas sin temor a recibir un trato perjudicial.

ALCANCE DE ESTA POLÍTICA

¿Qué problemas se pueden reportar bajo esta política?

Según esta política, se deben reportar las irregularidades cometidas dentro, por o para H&C, ya sea que se hayan cometido, se estén cometiendo o sea probable que se cometan. Ejemplos de las irregularidades incluyen, entre otras, sin limitarse a:

- Un incumplimiento de nuestro Código de Conducta, Integridad y Ética Empresarial
- Una violación de cualquier política corporativa de H&C
- Un incumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables
- Corrupción en todas sus formas, incluyendo soborno y lavado de dinero
- Fraude, robo, uso indebido de los recursos de la empresa

- Facilitación de evasión fiscal y malas prácticas contables
- Conflictos de interés
- Abuso de autoridad
- Ocultación de irregularidades e intentos de ocultar dichas irregularidades

Alentamos a los empleados a discutir dudas y problemas sobre posibles violaciones internamente. Sin embargo, si reportar problemas internamente no es factible o la opción preferida, recomendamos el uso de nuestro canal confidencial. Los problemas reportados que queden fuera del alcance de esta política aún serán revisados cuidadosamente y la persona será dirigida al departamento apropiado para garantizar que todos los problemas se abordan adecuadamente.

¿Quién puede reportar un problema bajo esta política?

Cualquier individuo que adquiera información sobre irregularidades cometidas dentro, por o para H&C está invitado a denunciarlo. Ejemplos de grupos que pueden denunciar irregularidades incluyen, entre otras, sin limitarse a:

- Empleados, pasados y actuales.
- Agricultores y trabajadores a lo largo de la cadena de valor, incluidas las personas afectadas y sus comunidades locales.
- Proveedores, socios comerciales y partes que trabajan bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas, clientes o intermediarios.

¿Quién está protegido por esta política y de qué está protegido?

Cualquier persona que desee reportar un problema y que tenga una creencia razonable de que posee información verdadera sobre irregularidades cometidas, en curso o inminentes, y que reporte dicha información, está protegida bajo esta política y recibe el apoyo adecuado. Una "creencia razonable" significa que alguien con conocimientos, educación y experiencia equivalentes (un colega) podría estar de acuerdo con tal creencia. Reportar intencionalmente o a sabiendas información falsa no garantiza ninguna protección bajo esta política.

Las personas que reporten un problema están protegidas independientemente del resultado de la investigación y de si deciden reportar la irregularidad externamente a las autoridades competentes o hacer una divulgación pública.

La protección para las personas que reportan un problema incluye protección contra, y no está limitada a, los siguientes actos:

- Suspensión o despido
- Democión o impedimento a un ascenso
- Despido indirecto (renuncia debido a que las condiciones laborales se vuelven intolerables)
- Negación o retención de beneficios para empleados
- Retención de oportunidades razonables de capacitación y desarrollo
- Acción disciplinaria u otra sanción, incluida una sanción financiera
- Intimidación, acoso, humillación, rechazo
- Inspección o investigación injustificadas de las funciones laborales
- Restricciones injustas o eliminación de recursos de la empresa
- Aislamiento, ostracismo, indiferencia, exclusión y trato de silencio
- Listas negras (interferencia intencional con la capacidad de obtener empleo futuro)

RESPONSABILIDADES

Junta Directiva y Equipo Ejecutivo Senior

La Junta Directiva y el Equipo Ejecutivo Senior de Hail & Cotton tienen la responsabilidad general de esta política y su implementación supervisando la efectividad del programa, garantizando la confidencialidad e independencia, monitoreando y revisando el desempeño, asignando los recursos adecuados, monitoreando y previniendo actos de represalia, y asegurando se generen reportes apropiados y se tomen acciones correctivas adecuadas.

El Equipo Ejecutivo Senior nombrará a un miembro del personal independiente y debidamente calificado de la empresa como Oficial de Resolución de Problemas, quien operará de manera independiente y podrá elegir reportar a cualquier persona de la Junta Directiva o del Equipo Ejecutivo para evitar conflictos de interés. El Equipo Ejecutivo Senior proporcionará tanto recursos financieros como humanos para garantizar que el Oficial de Resolución de Problemas pueda desempeñar su rol de manera independiente.

La Junta Directiva y el Equipo Ejecutivo Senior de Hail & Cotton están comprometidos a mantener canales activos, viables y confiables para facilitar la notificación de problemas a lo largo de nuestra cadena de valor. Además, se comprometen a informar rápidamente a las partes interesadas sobre cualquier cambio relevante realizado en esta política o en sus disposiciones.

Gerentes Generales

Los Gerentes Generales en cada país tienen la responsabilidad de implementar, promover y proporcionar los recursos suficientes para apoyar la implementación exitosa de esta política a nivel local. También son responsables de asegurar que esta política haya sido leída y comprendida por los empleados, y de tomar las medidas razonables para garantizar que todas las personas dentro del alcance de la política a lo largo de nuestra cadena de valor estén al tanto de su existencia al momento de su implementación y con cada modificación.

Supervisores

Los Supervisores en cualquier nivel de la organización son responsables de asegurarse de que cualquier reporte del que tengan conocimiento sea debidamente registrado en el canal de reporte de problemas, ya sea por el informante, por ellos mismos o por otros.

Oficial de Resolución de Problemas

El Oficial de Resolución de Problemas lidera la implementación del programa de resolución de problemas y la revisión de la política.

El Oficial de Resolución de Problemas opera de manera independiente y es responsable de:

- Recibir e investigar los reportes de problemas
- Formar comités de investigación
- Comunicarse con las personas que reportan los problemas
- Finalizar los planes de remediación junto con el comité
- Abordar los informes de represalias
- Responder preguntas sobre la política y los canales de reporte
- Evaluar la efectividad de la política y los canales de reporte
- Informar a los ejecutivos senior sobre la efectividad de la política y el programa
- Analizar tendencias y recomendar acciones
- Mantener la confidencialidad de todas las partes involucradas

El Oficial de Resolución de Problemas es responsable de la gestión de todos los reportes.

PROCEDIMIENTOS

Métodos para reportar un problema

Cualquier persona puede reportar un problema o una irregularidad de las siguientes maneras:

- En persona, hablando directamente con el Oficial de Resolución de Problemas
- En persona, hablando con un supervisor o miembro de la alta dirección de la empresa, ya sea local o visitante
- En persona, hablando con un miembro del departamento de Recursos Humanos
- A través del habitual sistema de buzón de sugerencias local
- A través de la aplicación móvil Speeki
- A través del siguiente sitio web: portal.speeki.com

Se alienta a las personas que deseen reportar un problema a:

- Familiarizarse con los procedimientos para reportar problemas
- Familiarizarse con cómo se ingresa un informe en el sistema
- Familiarizarse y buscar capacitación sobre cómo mantenerse actualizado respecto a su informe
- Solicitar ayuda a un empleado de confianza de la empresa sobre cómo reportar un problema

Los informes pueden presentarse en cualquiera de los idiomas locales oficialmente reconocidos en los países donde opera Hail & Cotton.

Los datos personales serán procesados de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) o las leyes locales aplicables.

Investigación y Seguimiento

Todos los reportes recibidos serán investigados y gestionados de manera exhaustiva, oportuna, justa e imparcial hasta su remediación. Por cada informe recibido, el sistema mantendrá un registro completo que incluirá todas las acciones tomadas. Los informes no pueden ser eliminados de manera arbitraria.

Acción Correctiva

Cuando la investigación confirme que se ha cometido, se está cometiendo o es probable que se cometa una irregularidad, el Oficial de Resolución de Problemas establecerá las acciones apropiadas para abordarla.

Estas acciones pueden incluir y no se limitan a:

- Prevenir o corregir la irregularidad
- Garantizar que no vuelva a ocurrir
- Sancionar al infractor(es)
- Proporcionar remediación por cualquier daño causado
- Informar a las autoridades competentes; y
- Revisar las políticas y los sistemas de gestión para garantizar que se aborden problemas sistémicos

Cualquier forma de represalia o incumplimiento de esta política puede ser reportada en cualquier momento, sin límite de tiempo. El Oficial de Resolución de Problemas investigará estos informes de manera rápida y exhaustiva, tomando las medidas necesarias para proteger y apoyar a la persona que reporta el problema. Donde se confirme un trato perjudicial, se tomarán las medidas apropiadas para detenerlo, sancionar al responsable, proteger a la persona que reportó el problema y remediar cualquier daño que se haya causado.

Comunicación

Esta política será comunicada a empleados, agricultores, proveedores y partes interesadas relevantes en diversas formas. También se comunicarán los cambios en la política.

La política estará disponible en nuestro sitio web en los idiomas oficiales de los países y comunidades en los que operamos, ya que nuestro objetivo es garantizar que pueda ser comprendida por cualquier persona en nuestra cadena de valor y en las comunidades afectadas.

Como mínimo, esta política estará disponible en:

- Inglés
- Español
- Bahasa Indonesia
- Portugués Brasileño
- Holandés
- Chichewa
- Shona
- Nyanja
- Mandarín

La versión en inglés se considerará la versión oficial y vinculante de la política.

Capacitación

Se proporcionará la capacitación adecuada a las personas incluidas en el alcance de esta política y a aquellas con responsabilidades bajo la misma, para asegurar que comprendan el proceso de enviar y recibir reportes de problemas, así como las garantías implícitas de protección y no represalia.

Las sesiones de capacitación estarán disponibles al menos una vez al año, o con mayor frecuencia si se solicita o si se considera necesario.

Divulgaciones Externas

Esta política no prohíbe que las irregularidades sospechadas se informen a las autoridades competentes cuando sea requerido o apropiado.

Hail & Cotton alienta a que cualquier problema o irregularidad se reporte primero a la empresa, en lugar de alertar a los medios de comunicación.

Gobernanza

Esta política ha sido aprobada por orden del Comité Ejecutivo, respaldada por la Junta Directiva y firmada en su nombre por:

Andy Spies – Presidente Operaciones Internacionales
Chris Cooksey - Presidente Operaciones de América del Norte
Eric van der Linden - Presidente Operaciones DAC
Fecha: 20/12/2024

Apéndice 1 - TÉRMINOS CLAVES

Hail & Cotton Inc. y Subsidiarias ('H&C')	Hail & Cotton Inc. y todas sus subsidiarias (total o parcialmente propiedad de la empresa) dentro de la estructura global del grupo.
Empleados	Individuo que trabaja bajo un contrato laboral para Hail & Cotton, ya sea permanente, a término fijo o temporal, ya sea escrito o no.
Trabajadores	Individuo que trabaja bajo un acuerdo distinto a un contrato laboral. Esto incluye personal de agencias, consultores, contratistas independientes, agentes, empleados en comisión de servicios, voluntarios, aprendices, pasantes y trabajadores de los agricultores (cosecheros).
Agricultores	Individuo que cultiva tabaco como cultivo económico para Hail & Cotton (granjero, productor), ya sea bajo contrato o como agricultor independiente.
Proveedores	Cualquier individuo u organización que proporciona bienes, productos o servicios directamente a Hail & Cotton sin intermediarios.
Socios comerciales	Entidad con la que la organización tiene algún tipo de compromiso directo y formal con el propósito de cumplir sus objetivos comerciales. Esto incluye asociaciones de empresas conjuntas, aseguradoras, agentes y vendedores.
Persona que reporta un problema	Cualquier individuo que reporta o divulga información sobre irregularidades adquirida en el contexto de sus actividades laborales, con la creencia razonable de que la información reportada es verídica al momento del informe.
Irregularidad	Un acto u omisión que es ilegal, abusivo o que puede causar daño.
Canales oficiales de reporte	Los canales internos de reporte previstos en esta política, a través de los cuales se pueden presentar informes de problemas o irregularidades.
Trato perjudicial	Cualquier acto u omisión, ya sea real, directo o indirecto, vinculado o resultante del reporte real o sospechado de un problema, que cause o pueda causar daño.
Autoridades competentes	Cualquier autoridad nacional con facultad para investigar y remediar la irregularidad reportada.