

Política de Resolução de Problemas da Hail & Cotton

Na Hail & Cotton, Inc. e Subsidiárias (H&C), o propósito da nossa empresa é ser um “fornecedor ético, confiável e de fácil relacionamento, de todos os tipos de tabaco em folha e produtos e serviços agregados para os fabricantes de produtos de tabaco do mundo”. Estamos comprometidos em conduzir negócios com honestidade e integridade.

Nós nos esforçamos para criar uma cultura corporativa de transparência que previna proativamente a ocorrência de irregularidades e as resolva prontamente quando ocorrer. Nosso programa de Resolução de Problemas promove uma cultura de integridade e excelência por:

- Demonstrar o comprometimento da liderança com a transparência e a integridade, dando um exemplo positivo em toda a organização e na cadeia de valor.
- Garantir que o comportamento antiético seja identificado e resolvido, reforçando a adesão da empresa aos seus valores e padrões éticos.
- Capacitar os funcionários para reportar problemas com segurança, contribuindo assim para um ambiente de trabalho positivo e favorável.
- Alinhar com as metas de sustentabilidade mais amplas da empresa, reforçando os compromissos com práticas responsáveis em direitos humanos, cuidado ambiental e condições de trabalho justas.
- Servir como um sistema de alerta precoce, para ajudar a detectar e mitigar riscos relacionados à má conduta antes que eles aumentem.
- Ajudar a empresa a cumprir os requisitos legais e os padrões do setor, contribuindo para o sucesso do negócio a longo prazo.
- Dar acesso a partes interessadas externas para reportar qualquer problema relacionado ao negócio ou má conduta.

A política de Resolução de Problemas apoia esse objetivo ao:

- Promover uma cultura de abertura e transparência, onde suspeitas de irregularidades são denunciadas imediatamente, com garantia de investigação séria, confidencialidade e remediação.
- Fornecer orientação clara sobre como problemas podem ser denunciados e resolvidos.
- Manter uma política de tolerância zero contra retaliações, garantindo que funcionários e partes interessadas possam reportar problemas sem medo de tratamento prejudicial.

ESCOPO DESTA POLÍTICA

Quais problemas podem ser relatados sob esta política?

Sob esta política, irregularidades cometidas dentro da, por ou para a H&C devem ser denunciadas, independentemente de terem sido cometidas, estarem sendo cometidas ou que provavelmente serão cometidas. Exemplos de irregularidades incluem, e não estão limitados a:

- Uma violação do nosso Código de Conduta Empresarial, Integridade e Ética
- Uma violação de qualquer política corporativa da H&C

- Uma violação das leis e regulamentos aplicáveis
- Corrupção em todas as formas, incluindo suborno e lavagem de dinheiro
- Fraude, roubo, uso indevido de recursos da empresa.
- Facilitação da evasão fiscal, negligência contábil.
- Conflitos de interesse.
- Abuso de autoridade.
- Ocultação de irregularidades e tentativas de ocultar tais irregularidades

Incentivamos os funcionários a discutirem internamente dúvidas e problemas sobre potenciais violações. No entanto, se reportar problemas internamente não for viável ou preferível, incentivamos o uso do nosso canal de reporte confidencial. Problemas denunciados que estejam fora do escopo desta política ainda serão cuidadosamente revisados e a pessoa será redirecionada ao departamento apropriado para garantir que todos os problemas sejam devidamente solucionados.

Quem pode reportar um problema sob esta política?

Qualquer indivíduo que possua informações sobre irregularidades cometidas dentro da, por ou para a H&C é convidado a denunciá-las. Exemplos de grupos que denunciam irregularidades incluem, mas não estão limitados a:

- Funcionários, antigos e atuais.
- Produtores e trabalhadores em toda a cadeia de valor, incluindo pessoas afetadas e suas comunidades locais.
- Fornecedores, parceiros comerciais e partes que trabalham sob a supervisão e a direção de contratados, subcontratados, clientes ou intermediários.

Quem é protegido por esta política e contra o que eles são protegidos?

Qualquer pessoa que queira reportar um problema e que tenha uma crença razoável de que sabe informações verdadeiras sobre irregularidades cometidas, em andamento ou iminentes, e que relata essas informações é protegida por esta política e recebe suporte apropriado. Uma “crença razoável” significa que alguém com conhecimento, educação e experiência equivalentes (um colega, por exemplo), poderia concordar com tal crença. Relatar informações falsas propositalmente ou conscientemente não garante proteção sob esta política.

Pessoas que denunciam um problema ou que optam por reportar a irregularidade externamente às autoridades competentes ou fazer uma divulgação pública, são protegidas independentemente do resultado da investigação.

A proteção para as pessoas que denunciam um problema inclui proteção contra, e não se limita aos seguintes atos:

- Suspensão ou demissão
- Rebaixamento ou retenção de promoção
- Demissão construtiva (pedir demissão quando as condições de trabalho são tornadas intoleráveis)
- Negação ou retenção de benefícios aos funcionários
- Retenção de oportunidades razoáveis de treinamento e desenvolvimento
- Ação disciplinar ou outra penalidade, incluindo uma penalidade financeira
- Intimidação, assédio, humilhação, rejeição

- Inspeção ou investigação injustificada de funções
- Restrições injustas ou remoção de recursos da empresa
- Isolamento, ostracismo, desconsideração, rejeição e exclusão
- Lista-suja (interferir intencionalmente na capacidade de obter trabalho futuro)

RESPONSABILIDADES

Conselho de Administração e Comitê Executivo Sênior

O Conselho de Administração e o Comitê Executivo Sênior da Hail & Cotton têm responsabilidade geral por esta política e sua implementação, supervisionando a eficácia do programa, garantindo confidencialidade e independência, monitorando e revisando o desempenho, alocando recursos adequados, monitorando e certificando-se de prevenir ou lidar com atos de retaliação, garantindo que ações apropriadas e corretivas sejam tomadas.

O Comitê Executivo Sênior nomeará um membro da equipe adequadamente qualificado e independente como Oficial de Resolução de Problemas da empresa, que operará de forma independente e poderá optar por se reportar a qualquer pessoa no Conselho ou ao Comitê Executivo para evitar conflitos de interesse. O Comitê Executivo Sênior fornecerá recursos financeiros e pessoal para garantir que o Oficial de Resolução de Problemas possa desempenhar sua função de forma independente.

O Conselho de Administração e o Comitê Executivo Sênior da Hail & Cotton estão comprometidos em manter canais de reportes ativos, viáveis e confiáveis para facilitar o reporte de problemas em toda a nossa cadeia de valor. Eles também se comprometem a informar prontamente as partes interessadas envolvidas sobre quaisquer alterações relevantes feitas a esta política ou suas disposições.

Gerentes Gerais

Os gerentes gerais em cada país têm a responsabilidade de implementar, promover e prover recursos suficientes para dar suporte à implementação bem-sucedida desta política localmente.

Eles também são responsáveis por garantir que a política tenha sido lida e compreendida pelos funcionários e tomar medidas razoáveis para garantir que todas as pessoas dentro do escopo da política em toda a nossa cadeia de valor estejam cientes de sua existência mediante sua implementação e cada atualização.

Supervisores

Supervisores em qualquer nível da organização são responsáveis por garantir que quaisquer reportes dos quais tenham conhecimento sejam devidamente registradas no canal de reportes, seja pelo relator, por eles próprios ou por outros.

O Oficial de Resolução de Problemas

O Oficial de Resolução de Problemas lidera a implementação do programa de resolução de problemas e revisão de políticas.

O Oficial de Resolução de Problemas opera de forma independente e é responsável por:

- Receber e investigar reportes
- Formar comitês de investigação
- Comunicar-se com quem denuncia o problema

- Finalizar planos de remediação com o comitê
- Lidar com relatos de retaliação
- Responder a perguntas sobre políticas e canais de reportes
- Avaliar a eficácia das políticas e canais de reportes
- Relatar aos executivos seniores sobre a eficácia das políticas e programas
- Analisar tendências e recomendar ações
- Manter a confidencialidade de todas as partes envolvidas

O Oficial de Resolução do Problema é responsável por lidar com todas os reportes realizados.

PROCEDIMENTOS

Métodos para reportar um problema

Qualquer pessoa pode reportar um problema ou irregularidade de uma das seguintes maneiras:

- Pessoalmente, falando diretamente com o Oficial de Resolução de Problema
- Pessoalmente, falando com um supervisor ou gerente sênior da empresa, local ou visitante
- Pessoalmente, falando com um membro do departamento de Recursos Humanos
- Por meio do sistema de caixa de sugestões local habitual
- Por meio do aplicativo móvel Speeki
- Por meio do canal de reportes no site: portal.speeki.com

Incentivamos as pessoas que desejam reportar um problema a:

- Familiarizar-se com os procedimentos para realizar um reporte
- Familiarizar-se com a forma como um reporte é inserido no sistema
- Familiarizar-se e buscar treinamento sobre como permanecer atualizado sobre seu reporte
- Solicitar assistência sobre como realizar um reporte de um funcionário de confiança da empresa

Os reportes podem ser realizados em qualquer um dos idiomas locais oficialmente reconhecidos dos países nos quais a H&C opera.

Os dados pessoais serão processados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) ou as leis locais aplicáveis.

Investigação e acompanhamento

Todos os reportes recebidos serão investigadas e gerenciadas de forma completa, oportuna, justa e imparcial até a remediação. Para cada relatório recebido, o sistema manterá um registro completo com todas as ações tomadas. Os reportes não podem ser excluídos arbitrariamente.

Ação corretiva

Quando a investigação confirmar que uma irregularidade foi, está sendo ou provavelmente será cometida, o Oficial de Resolução de Problemas estabelecerá as medidas adequadas para lidar com a situação.

Essas ações podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Prevenir ou corrigir a irregularidade
- Garantir a não recorrência
- Sancionar o(s) infrator(es)
- Fornecer reparação para qualquer dano causado
- Relatar às autoridades competentes; e
- Revisar políticas e sistemas de gestão para garantir que questões sistêmicas sejam solucionadas

Qualquer forma de retaliação ou violação desta política pode ser denunciada a qualquer momento, sem limites de tempo. O Oficial de Resolução de Problemas investigará prontamente e completamente tais reportes e tomará as medidas necessárias para proteger e dar suporte ao denunciante. Quando o tratamento prejudicial for confirmado, medidas apropriadas serão tomadas para interrompê-lo, sancionar o infrator, proteger o denunciante e remediar qualquer dano que tenha sido causado.

Comunicação

Esta política será comunicada aos funcionários, produtores, fornecedores e partes interessadas relevantes de várias formas. Alterações na política também serão comunicadas.

A política será disponibilizada em nosso site nos idiomas oficiais dos países e comunidades onde operamos, pois buscamos garantir que ela possa ser entendida por qualquer pessoa em nossa cadeia de valor e comunidades impactadas.

No mínimo, esta política estará disponível em:

- Inglês
- Espanhol
- Bahasa (Indonésia)
- Português (Brasil)
- Holandês
- Chichewa
- Shona
- Nyanja
- Mandarin

A versão em inglês será considerada a versão oficial e vinculativa da política.

Treinamento

Será fornecido treinamento apropriado aos indivíduos no escopo e àqueles com responsabilidade sob esta política, para garantir o entendimento do processo de reportes e gestão de problemas, e as garantias de proteção e não retaliação que os acompanham.

Sessões de treinamento serão disponibilizadas pelo menos anualmente ou com mais frequência, conforme solicitado ou considerado necessário.

Divulgações externas

Esta política não proíbe que suspeitas de irregularidades sejam denunciadas às autoridades competentes, conforme necessário ou apropriado.

A H&C incentiva que quaisquer problemas de irregularidades sejam relatados primeiramente à empresa, ao invés de comunicados à mídia.

Governança

Esta política foi aprovada por ordem do Comitê Executivo Sênior, endossada pelo Conselho de Administração e assinada em seu nome por:

Andy Spies - President International Operations
Chris Cooksey - President North America Operations
Eric van der Linden - President Dark Air Cured Operations

Data: 20/12/2024

Apêndice 1 - GLOSSÁRIO

Hail & Cotton Inc. e Subsidiárias ('H&C')	Hail & Cotton Inc. e todas as subsidiárias (total ou parcialmente) dentro da estrutura global do grupo.
Funcionários	Um indivíduo trabalhando sob um contrato de trabalho para a Hail & Cotton, seja permanente, por prazo determinado ou temporário, seja por escrito ou de outra forma.
Trabalhadores	Um indivíduo trabalhando sob um acordo, diferente de um contrato de trabalho. Isso inclui funcionários de agência, consultores, contratados independentes, agentes, destacados, voluntários, estagiários e trabalhadores de produtores.
Produtores	Um indivíduo que cultiva tabaco como uma cultura econômica para a Hail & Cotton, seja sob um contrato ou como um agricultor independente.
Fornecedores	Qualquer indivíduo ou organização que forneça bens, produtos ou serviços diretamente à Hail & Cotton sem passar por um intermediário.
Parceiros de negócios	Entidade com a qual a organização tem alguma forma de envolvimento direto e formal com o propósito de atingir seu objetivo comercial. Isso inclui parcerias de joint venture, seguradoras, agentes e fornecedores.
Pessoa denunciando um problema (denunciante)	Qualquer indivíduo que realiza um reporte ou divulga informações sobre irregularidades adquiridas no contexto de suas atividades relacionadas ao trabalho, com crença razoável de que as informações relatadas eram verdadeiras no momento do relato.
Ato ilícito	Um ato ou omissão que é ilegal, abusivo ou pode causar dano.
Canais oficiais de reporte	Os canais de reportes internos fornecidos para esta política por meio dos quais os reportes de problemas ou irregularidades podem ser enviadas.
Tratamento prejudicial	Qualquer ameaça real, direta ou indireta, ato ou omissão, relacionada ou resultante de um problema denunciado, real ou sob suspeita, que cause ou possa causar danos.
Autoridades competentes	Qualquer autoridade nacional com o poder de investigar e remediar a irregularidade relatada.